



Stichting Eigenwijks werkt samen met bewoners aan sociaal sterke en leefbare buurten. Gemotiveerd en ondersteund door onze medewerkers zetten honderden bewoners zich in voor thema's als gezondheid, wonen, eenzaamheid, armoede, participatie en (digitale) basisvaardigheden

Wil jij werken bij de grootste en leukste buurtorganisatie van Amsterdam Nieuw-West?

Wil jij het visitekaartje worden voor onze bewoners?

Wij zoeken een

Medewerker Balie & Beheer (24 uur per week) voor ons buurthuis het Pluspunt

Als medewerker balie & beheer ben je het eerste aanspreekpunt voor onze gasten. Je ontvangt bezoekers en ontmoet elke dag allerlei mensen die je verwelkomt op een vriendelijke en positieve manier. Je zorgt ervoor dat iedereen zich welkom voelt. In het buurthuis worden door de bewoners verschillende activiteiten georganiseerd zoals dansen, yoga, pilates, taal en naailessen voor jong en oud. Onze ruimtes worden ook vaak gebruikt voor evenementen, vergaderingen, workshops en trainingen.

Hou je van afwisseling en werk je graag met mensen? Solliciteer dan bij ons!

Dit ga je doen

- Je bent met je collega's het eerste aanspreekpunt in het pand en gastheer/gastvrouw voor de bezoekers.
- Voorbereiden en klaarmaken van onze ruimtes voor gebruik;
- Het beantwoorden van vragen van bezoekers, het geven van informatie;
- Het beantwoorden van de telefoon en het beheren en beantwoorden van mails;
- Administratieve werkzaamheden zoals het invoeren van de aanvragen in ons zaalreserveringssysteem;
- Je bent er verantwoordelijk voor dat het pand er netjes uit ziet en je signaleert gebreken;
- Je bent niet vies van schoonmaakwerk;
- Verzorgen van koffie, thee en soms een lunch;
- Voorraadbeheer

Wij vragen van jou

- MBO werk- en denkniveau;
- Enkele jaren ervaring in een functie met het ontvangen van bezoekers en/of beheer van een gebouw
- Een open en actieve houding naar collega's en bezoekers;
- Flexibel in verband met onregelmatige werktijden (weekend- en avonduren);
- Zelfstandig kunnen werken maar ook een teamspeler zijn
- Verantwoordelijkheid kunnen dragen
- Goede sociale en communicatieve vaardigheden;

- Probleemoplossende en positieve werkhouding;
- Je houdt van diversiteit;
- Goede kennis van en ervaring in het gebruik van de computer, in het bijzonder Outlook, Word en Excel

Wij bieden

Een dienstverband voor in eerste instantie een jaar, met de mogelijkheid tot verlenging, in een prettige werkomgeving binnen een team met enthousiaste collega's. Salaris en arbeidsvoorwaarden volgens de cao Sociaal Werk (schaal 4).

We geloven in de kracht van diversiteit. Jouw achtergrond, cultuur en perspectief zijn waardevol en welkom! We zijn ervan overtuigd dat we met een diverse en veelvormige organisatie de belangen van bewoners het beste kunnen behartigen. Als het gaat om de afkomst en achtergrond van onze medewerkers willen we graag een afspiegeling zijn van het stadsdeel.

Interesse?

Ben je na het lezen van deze vacature direct enthousiast? E-mail je CV met motivatiebrief naar vacature@eigenwijks.nl. Heb je vragen of wil je liever eerst iemand persoonlijk spreken? Je kunt Ellen de Ruiter, manager bedrijfsvoering, bereiken op 06-31938671. Solliciteren kan tot en met 31 maart.