

Hoe werkt een bewonersinitiatief?

EIGENWIJKS EN REGIEGROEP NIEUW SLOTEN, SLOTEN

De inzet van bewoners is onmisbaar en onbetaalbaar. Het stadsdeel heeft een budget beschikbaar gesteld om bewoners te helpen om activiteiten te organiseren voor de buurt: bewonersinitiatieven.

Dit budget heeft als doel om de eigen ideeën en de kracht van buurtbewoners een steuntje in de rug te geven. De bewoners bedenken de activiteit, steken er tijd en energie in, en organiseren de voorbereiding en de activiteit zelf. Eigenwijks helpt hierbij.

Om een volledig bewoners initiatief in te dienen is het goed om op de hoogte te zijn van de manier van werken, voorwaarden, en spelregels. Lees dit document goed door. Heb je toch nog vragen, kom je er niet uit, of vind je het fijn om even te overleggen? Neem dan contact op met Eigenwijks Nieuw Sloten, de contactgegevens vind je op de website.

Wat zijn de voorwaarden om een aanvraag te doen voor een bewonersinitiatief?

Als initiatiefnemer woon je in Nieuw Sloten of Sloten (dus met de postcode 1066) en doe je vrijwillig iets voor je buurt, niet vanuit een (eigen) bedrijf.

De volgende spelregels gelden voor een initiatief:

- De activiteit heeft een **maatschappelijk doel** voor de wijk Nieuw Sloten/Sloten. Het doel valt binnen 1 van de volgende thema's:
 - o Gezondheid
 - o Culturele diversiteit
 - o Groen en duurzaamheid
 - o Schoon en veilig wonen
 - o Taal
 - o Educatie
 - o Eenzaamheid
- Deelnemers komen ook **uit de buurt**: de meerderheid van de groep met wie je de activiteit doet komt uit Nieuw Sloten/ Sloten. Minstens 70% van de deelnemers komt uit de wijk: Sloten, Nieuw Sloten, Park Haagseweg en Ateliercomplex Nieuw-en-Meer. Deze liggen allen in postcodegebied 1066.
- De activiteit heeft een **open karakter**, dat wil zeggen: De activiteit kan voor een bepaalde groep bedoeld zijn (zoals: voor ouderen, mensen die Nederlands willen leren, buurtmoeders...), maar het staat open voor nieuwe mensen, wat ook hun achtergrond is.
- Alle buurtbewoners mogen meedoen aan de activiteit.

- Gebruik bijvoorbeeld een intekenlijst. Deze lijst is alleen voor jou als hoofdaanvrager. Deel de lijst niet met anderen en laat hem niet onbeheerd achter.
 - Maak je plan op tijd en duidelijk bekend. Je zorgt zelf voor de reclame.
 - Geef duidelijk aan hoe mensen contact met je kunnen opnemen over de activiteit.
- Doe je een aanvraag voor een kinderactiviteit? Dan heb je een VOG nodig. De kosten daarvan worden vergoed.
 - Professionele organisaties kunnen geen aanvraag doen. De hoofdaanvrager moet een bewoner van de wijk zijn.

De volgende spelregels gelden voor veel voorkomende kosten:

- Vul op het aanvraagformulier duidelijk in wat je plan is en wat het ongeveer gaat kosten.
- Is je aanvraag voor materiaal goedgekeurd? Dan zijn de materialen eigendom van stichting Eigenwijks. Na de activiteit mogen andere groepen ze gebruiken in Buurthuis België of in andere sociale accommodaties.
- Kosten voor eten en drinken vergoeden we alleen als ze helpen om je doel te bereiken. Leg in je aanvraag uit waarom eten en drinken nodig zijn en wat de meerwaarde is.
- Heb je een ruimte nodig? Je kunt Buurthuis België of het Dorpshuis Sloten gratis gebruiken, als er plek vrij is.
- Schakel alleen een professional in als actieve bewoners of vrijwilligers de activiteit niet zelf kunnen doen.
- Lever (als dat nodig is) een offerte mee van de docent of het bedrijf dat levert, met KvK- en btw-nummer. Heb je geen KvK/btw-nummer? Soms kan uitbetaling toch, na het geven van je naam- en adresgegevens.

Voorwaarden inkomsten:

- De activiteit mag geen winst of inkomen voor initiatiefnemers opleveren.
- Je kunt voor jezelf een onkosten- of vrijwilligersvergoeding aanvragen. Dit is gebaseerd op de echte (gemaakte of te maken) kosten. De Regiegroep beoordeelt of jouw berekening redelijk is. Leg in je aanvraag uit waarom deze vergoeding volgens jou nodig en waardevol is.
- De Regiegroep beschouwt het als een meerwaarde als er een eigen bijdrage van deelnemers wordt gevraagd.
- De maximale bijdrage per deelnemer hangt af van het aantal deelnemers en hoe vaak het evenement plaatsvindt.

Overig

- Eigenwijks en de regiegroep stimuleren duurzaamheid, dat wil zeggen:

Gebruik zo min mogelijk plastic, spullen opnieuw gebruiken als dat kan, zoveel mogelijk rekening houden met waar producten vandaan komen en hoe ze zijn gemaakt. We denken graag mee over hoe het anders kan, neem hierover contact op met een opbouwwerker in jouw buurt.

- Je kunt je budget uitgeven aan wat er in je aanvraag staat, voor een vastgesteld bedrag per keer. Iets anders doen met geld dat je over hebt gaat dus niet. Als je halverwege stopt met een initiatief of je begint later dan je had verwacht, heb je dus geen geld over om te besteden.

Voor de buurt is het goed om te weten waar het budget voor bewonersinitiatieven aan wordt besteed. Vermeld dus in alle communicatie over je activiteit dat dit initiatief wordt ondersteund vanuit het budget voor bewonersinitiatieven. Daarnaast voeg je het logo van Eigenwijks toe. Voor advies en ondersteuning over de communicatie over het initiatief kun je terecht bij een opbouwwerker in jouw buurt.

Achteraf en tijdens langer lopende activiteiten kijken Eigenwijks en de regiegroep samen hoe het gaat met de activiteit. Houdt ons op de hoogte, stuur foto's, en maak een kort verslag.

Wat gebeurt er nadat ik mijn aanvraag heb gedaan?

Bij kleine aanvragen, tot 150€, beoordeelt het team van Eigenwijks de aanvraag. Het team streeft ernaar om aanvragen binnen 2 weken te beoordelen. Je krijgt antwoord op je aanvraag via email.

Bij aanvragen van boven de 150€, gaat de aanvraag naar de **regiegroep**. Dit is een groep bewoners die meedenkt over bewonersinitiatieven van en voor de wijk Nieuw Sloten/Sloten. De groep vergadert eens in de 6 weken. De datums van aankomende vergaderingen vind je in het aanvraagformulier. Het duurt dus even voor je weet of je het budget krijgt. Houd hier rekening mee als je een activiteit gaat organiseren.

Als je aanvraag is bekeken, krijg je altijd een bevestiging van Eigenwijks. Wacht altijd met het doen van aankopen tot je goedkeuring hebt. Pas vanaf die datum worden uitgaven vergoed.

In de brief staat altijd kort uitgelegd waarom de aanvraag is goedgekeurd of afgekeurd. In principe krijg je deze bevestiging altijd per email. Let goed op welk email adres je invult in je aanvraag en houd je email in de gaten (ook de spam!). Je kunt ons altijd zelf bellen of mailen als je denkt dat er iets is fout gegaan bij je aanvraag, of als je tussendoor vragen hebt.

Hoe werkt de financiële afhandeling?

Kosten waarvoor je een factuur ontvangt kunnen direct naar Eigenwijks. De factuur moet dan op naam van Eigenwijks staan (met als contactgegevens crediteuren@eigenwijks.nl).

Overige kosten kun je zelf voorschieten of je kunt een voorschot aanvragen van maximaal 250 euro per keer. In beide gevallen (afrekenen met of zonder voorschot) moeten de bonnen worden ingeleverd bij Eigenwijks. Houdt rekening met een periode van maximaal twee weken tussen het aanvragen en het ontvangen van een voorschot. In de bijlage vind je een voorbeeld van juist ingeleverde bonnen.

Bonnen inleveren kan tot 3 maanden na afloop van je activiteit. Let op: Bonnen inleveren van het jaar ervoor, kan alleen tot eind Januari van het volgende jaar. Dus bonnen van eind 2025, lever je uiterlijk in januari 2026 in.

Bijlage: Voorbeeld ingeleverde bonnen

BONNEN INLEVEREN VOOR JE BEWONERSINITIATIEF

NUMMER VAN JE AANVRAAG
JE VINDT DIE IN JE
BEVESTIGINGSBRIEF

IS JE TITEL GOED TE
HERKENNEN? ZET ANDERS
OOK JE EIGEN NAAM ERBIJ

B1255001 SCHILDERSCLUB HET ZONNETJE



NUMMER ALLE BONNEN. OP
ELKE BON IS GOED ZICHTBAAR:

- DATUM
- NAAM WINKEL
- TOTAAL BEDRAG
- WAT JE HEBT GEKOCHT



1	LIDL	DOEKJES, THEE, BROODJES	24-3-2025	€23
2	PRINT & GO	KOPIEREN FLYER	30-3-2025	€20
3	JO'S SCHILDER BENODIGDHEDEN	AQUARELVERF EN KWASTEN	25-3-2025	€34
TOTAAL				€77

IN HET OVERZICHT ZET JE:

- BON NUMMERS
- NAAM WINKEL
- WAAR WAS HET VOOR?
- DATUM
- BEDRAGEN
- TOTAAL

LEVER DE OVERZICHTEN MET BONNEN IN BIJ JOUW EIGENWIJKS LOCATIE, OF
SCAN DE A4 VELLEN IN EN EMAIL ZE NAAR JOUW OPBOUWWERKER(S)