



[Handwritten mark]

STATUTENWIJZIGING
Stichting Eigenwijks, organisatie van samenwerkende wijkbewoners

Heden, vijftieng mei tweeduizend negen, _____
verschenen voor mij, _____

mr Maarten Rutger Meijer, notaris te Amsterdam: _____

1. mevrouw **Rosalie Gerarda Maria Mensink**, wonende 1064 WD Amsterdam, _____
Pradolaan 57, geboren te Breda op veertien februari negentienhonderd vijfenveertig, _____
identiteitsbewijs nummer IC7917840, afgegeven te Amsterdam op negen december _____
tweeduizend vier, geldig tot negen december tweeduizend negen, ongehuwd en niet _____
geregistreerd als partner; _____
2. de heer **Hendrik van Zandwijk**, wonende 1062 AL Amsterdam, Marius Bauerstraat _____
265, geboren te Amsterdam op vijftieng juni negentienhonderd veertig, _____
identiteitsbewijs nummer IY96D5J35, afgegeven te Amsterdam op zeventieng _____
februari tweeduizend zeven, geldig tot zeventieng februari tweeduizend twaalf, _____
gehuwd;

De comparanten, handelende als gemeld, verklaarden vooraf: _____

/ - In de vergadering van het bestuur van: _____
Stichting Eigenwijks Organisatie van Samenwerkende Wijkbewoners in _____
Slotervaart/ Overtoomse Veld, een stichting, met zetel te Amsterdam, _____
kantoorhoudende te Jan Tooropstraat 6, 1062 BM Amsterdam, ingeschreven in het _____
Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder nummer 41200785
(de "stichting"), gehouden te Amsterdam op zeventieng maart tweeduizend negen _____



is besloten tot wijziging van de statuten van de stichting, waarvan blijkt uit de notulen, welke aan deze akte zijn gehecht; _____

- De statuten van de stichting zijn vastgesteld bij akte statutenwijziging de dato dertig augustus negentienhonderd vijftiennegentig, verleden voor mr M.R. Meijer, notaris te Amsterdam. _____

De comparanten, handelende als gemeld, verklaarden in verband met voorbedoeld besluit en ter uitvoering daarvan, bij deze te constateren, dat de statuten van de stichting zodanig zijn gewijzigd, dat die statuten als volgt zullen komen te luiden: _____

NAAM, ZETEL EN DUUR _____

Artikel 1. _____

De stichting draagt de naam; "**Stichting Eigenwijks, organisatie van samenwerkende wijkbewoners**". _____

- a. De stichting heeft haar zetel in Amsterdam. _____
- b. De stichting is aangegaan voor onbepaalde duur. _____

DOEL _____

Artikel 2. _____

- 2.1. Het helpen scheppen en in stand houden van zodanige omstandigheden en voorzieningen in de Amsterdamse stadsdelen, primair in Slotervaart, hierna te noemen de Wijken, dat voor alle wijkbewoners, zowel individueel als in groepsverband, de belangen in de meest ruime zin, zo goed mogelijk worden behartigd. _____
- 2.2. Het bevorderen van inspraak en deelname van wijkbewoners bij het verwezenlijken van de in lid 2.1. beoogde doelstelling. _____
- 2.3. Het bevorderen van invloed van wijkbewoners op het beleid van die instanties, die beslissingen nemen, welke van invloed zijn op bewoners in de Wijken. _____

MIDDELEN _____

Artikel 3. _____

De stichting tracht haar doel te bereiken door: _____

- 3.1. Het bevorderen van samenspraak en samenwerking van groepen en personen, die in de Wijken actief zijn op het terrein zoals omschreven in artikel 2. _____
- 3.2. Het doen ontstaan van project- en werkgroepen en het stimuleren en ondersteunen van reeds bestaande project- en werkgroepen, die activiteiten ontwikkelen ten behoeve van de Wijken. _____
- 3.3. Het informeren of doen informeren van de bevolking over zaken de Wijk betreffende. _____
- 3.4. Het inschakelen van beroepskrachten. _____
- 3.5. Het zo nodig hebben van contacten met de overheid en andere lichamen en/of instanties -hetgeen onder meer inhoudt het verkrijgen en het verstrekken van al _____



dan niet gevraagde adviezen. _____

HET ALGEMEEN BESTUUR _____

Artikel 4. _____

- 4.1. De stichting wordt bestuurd door een Algemeen Bestuur, ook wel Wijkraad _____ genoemd. Dit Algemeen Bestuur wordt gevormd door van elke aangesloten _____ werkgroep en organisatie (hierna te noemen groeperingen) een afgevaardigde te _____ benoemen. _____
- 4.2. Het Algemeen Bestuur heeft tot taak het vaststellen van een jaarplan dat de basis _____ is voor het beleid van Eigenwijks. _____
- 4.3. Het Algemeen bestuur oordeelt over de toelating van elke groepering. In geval _____ besloten wordt tot toelating van een dergelijke groepering, dient een der hiertoe _____ behorende personen te worden aangewezen als kandidaat lid van het Algemeen _____ Bestuur (en een plaatsvervangend lid) door de groepering zelf. De benoeming tot _____ lid dient te geschieden uiterlijk in de eerstvolgende vergadering van het Algemeen _____ Bestuur door tweederde van de als dan aanwezige leden. _____
- 4.4. De leden van het Algemeen Bestuur behartigen de belangen van de stichting in _____ zijn algemeenheid. _____
- 4.5. De leden van het Algemeen bestuur dienen woonachtig te zijn in de Wijken of _____ door hun werk bij de Wijken zijn betrokken. _____
- 4.6. Lid van het Algemeen Bestuur kunnen zijn personen van zestien jaar en ouder. _____
- 4.7. De zittingsduur van de leden van het Algemeen Bestuur is een jaar. De leden zijn _____ direct herkiesbaar. Gedurende de zittingsduur is opvolging mogelijk. _____
- 4.8. Het Algemeen bestuur ziet toe op de naleving van de doelstellingen van _____ Eigenwijks. Indien het Algemeen Bestuur van mening is, dat een aan Eigenwijks _____ deelnemende groepering in strijd handelt, dan wel niet voldoet aan die _____ doelstellingen, kan het Algemeen Bestuur besluiten tot uitsluiting van deelneming _____ aan Eigenwijks. Een zodanig besluit dient met tweederde meerderheid van _____ aanwezigen op een vergadering genomen te worden. Een vergadering, waarin het _____ voorstel tot uitsluiting zal worden behandeld, moet tenminste acht dagen van te _____ voren worden geconvoceerd. _____
- 4.9. Het Algemeen Bestuur vergadert ten minste vier keer per jaar en steeds indien een _____ vijfde van de leden van het Algemeen Bestuur zijn wens daartoe te kennen geeft. _____ De vergaderingen zijn in principe openbaar. _____
- 4.10. Het Algemeen Bestuur kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen in een _____ vergadering waarin tenminste de helft van het aantal aangesloten _____ organisaties/werkgroepen is vertegenwoordigd. _____
- 4.11. Het Algemeen Bestuur besluit bij gewone meerderheid van stemmen, voor zover _____ in de statuten of het Huishoudelijk Reglement niet anders is bepaald. _____



- 4.12. Is in een vergadering niet ten minste de helft van het aantal organisaties _____ vertegenwoordigd, dan kan het Algemeen Bestuur besluiten bij gewone _____ meerderheid van de aanwezigen, terstond een volgende vergadering uit te _____ schrijven, die alsdan, ongeacht het aantal vertegenwoordigde organisaties mits _____ met meerderheid van stemmen, een geldig zodanig besluit kan nemen. _____

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 5

- 5.1 Het Algemeen Bestuur benoemt een Dagelijks Bestuur, bestaande uit tenminste _____ vijf personen. _____
- 5.2. Voorzitter, secretaris en penningmeester van Dagelijks Bestuur worden in functie _____ gekozen. De overige functies en werkzaamheden worden onderling verdeeld. _____
- 5.3. De zittingsduur van de leden van het Dagelijks Bestuur is twee jaar waarna zij _____ opnieuw benoembaar zijn. _____
- 5.4. De te volgen procedure van verkiezingen wordt nader uitgewerkt in het _____ Huishoudelijk Reglement. _____
- 5.5. Eigenwijks wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur dan wel _____ de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester. _____
- 5.6. De penningmeester kan door het Dagelijks Bestuur gemachtigd worden om geheel _____ of gedeeltelijk te beschikken over tegoeden op een rekening bij een door het _____ bestuur aan te wijzen bankinstelling. _____
- 5.7. Het Dagelijks Bestuur delegeert de dagelijkse leiding van de organisatie aan een _____ directeur. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeur _____ worden geregeld in een directiereglement. _____
- 5.8. Het Dagelijks Bestuur is belast met: _____
- 5.8.1 de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het Algemeen Bestuur en met _____ het toezicht op de uitvoering van de bestuursbesluiten; _____
- 5.8.2 behartiging van de lopende zaken; _____
- 5.8.3 het bijstaan van project - en werkgroepen, waarbij als uitgangspunt geldt het _____ scheppen en handhaven van zo goed mogelijk voorwaarden voor het zelfstandig _____ functioneren van deze groepen: _____
- 5.8.4 het beheer van de financiën, het beheer van het secretariaat en het daaraan _____ verbonden personeel. _____

DIRECTIE

Artikel 6

- 6.1. Binnen de door het Dagelijks Bestuur bepaalde kaders berust de dagelijkse leiding _____ van de stichting bij de directeur. De taken en bevoegdheden van de directeur _____ worden door het Dagelijks Bestuur in een Directiereglement vastgelegd en ter _____ goedkeuring voorgelegd aan het Algemeen Bestuur. _____



GROEPERINGEN

Artikel 7

- 7.1. Groeperingen houden zich bezig met minstens één aspect van de doelstelling van de stichting.
- 7.2. Aan het Algemeen Bestuur wordt door de werkgroepen regelmatig verslag gedaan van de activiteiten en genomen beslissingen, voor zover betrekking hebbende op de doelstelling van de stichting. Dit kan zowel vooraf als achteraf, met dien verstande, dat in het laatste geval op de eerstvolgende bestuursvergadering verantwoording wordt afgelegd.
- 7.2. Indien het Bestuur zich van de activiteiten van een groepering distantieert, beraadt het zich op het verlenen van faciliteiten aan die groepering.

FINANCIËN

Artikel 8

- 8.1 De geldmiddelen bestaan uit:
 - 8.1.1 het stichtingskapitaal;
 - 8.1.2 subsidies van officiële en semi-officiële instellingen alsmede toegelaten instellingen;
 - 8.1.3 vrijwillige bijdragen;
 - 8.1.4 schenkingen, erfstellingen, legaten en andere toevallige inkomsten. Erfstellingen kunnen alleen aanvaard worden onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
 - 8.1.5 eventueel bij huishoudelijk reglement vast te stellen bijdragen van aangesloten groepen, verenigingen, organisaties en natuurlijke personen, voor diensten aan dezen verleend.
- 8.2. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.
- 8.3. Het financieel beheer en beleid van het Dagelijks Bestuur wordt gecontroleerd door een registeraccountant.
- 8.4. De secretaris brengt ieder jaar voor één juli verslag uit aan het Algemeen Bestuur van de verrichtingen van Eigenwijks in het afgelopen kalenderjaar.
- 8.5. De penningmeester brengt ieder jaar voor één juli verslag uit aan het Algemeen Bestuur van het financiële beheer in het afgelopen kalenderjaar.
- 8.6. De goedkeuring van het financieel verslag geschiedt door het Algemeen Bestuur.
- 8.7. De begroting wordt vastgesteld door het Algemeen Bestuur.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 9

Het Dagelijkse Bestuur is bevoegd een Huishoudelijk Reglement vast te stellen, waarin de bepalingen van deze statuten nader worden uitgewerkt. Het Huishoudelijk Reglement mag geen bepalingen bevatten, welke strijdig zijn met deze statuten en wordt ter kennis gebracht van het Algemeen Bestuur.



WIJZIGING STATUTEN

Artikel 10

- 10.1. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee derden van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee derden van de aangesloten organisaties/groeperingen vertegenwoordigd is. Indien geen twee derden van de vertegenwoordigers aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen vier weken op een andere datum daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, een besluit kan worden genomen, mits met een meerderheid van tenminste twee derden van de uitgebrachte stemmen.
- 10.2. Een vergadering, waarin het voorstel tot wijziging van de statuten zal worden behandeld, moet tenminste acht dagen van te voren worden geconvoceerd.
- 10.3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot ondertekening van die akte is ieder bestuurslid zelfstandig bevoegd.

OPHEFFING

Artikel 11

- 11.1. Indien de stichting Eigenwijks naar het oordeel van het Algemeen Bestuur geen genoegzame reden van bestaan meer heeft, kan deze overgaan tot opheffing van Eigenwijks.
- 11.2. Het besluit tot opheffing kan slechts worden genomen, nadat tenminste een maand van te voren de toegelaten groeperingen en de in de stichting meewerkende natuurlijke personen gelegenheid is gegeven hun zienswijze kenbaar te maken.
- 11.3. Op het besluit tot opheffing zijn de bepalingen van artikel 10 de leden 10.1. en 10.2. op overeenkomstige wijze van toepassing.
- 11.4. Bij het besluit tot opheffing moeten een of meer liquidateuren worden aangewezen en de bezittingen en gelden worden bestemd voor een doel, zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de stichting, door het bestuur, na advies van het bestuur van het stadsdeel aan te wijzen. De liquidateur (en) zal (zullen) de bepalingen van deze statuten overeenkomstig toepassen, totdat de liquidatie is voltooid.

ONVOORZIENE GEVALLEN

Artikel 12

In alle zaken waarin deze statuten niet voorzien, beslist het Dagelijks Bestuur in overeenstemming met de geest van de statuten en reglementen. In spoedeisende gevallen kan het Dagelijks Bestuur beslissen, behoudens goedkeuring achteraf van het Algemeen Bestuur.



jb/jg/04-05-2009/2009.000097.01

2. 7

Waarvan akte _____

Verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen —
personen zijn mij, notaris bekend. De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en —
toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte —
geen prijs te stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de —
inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de —
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. _____

 :