

## Voorwaarden en richtlijnen budgetaanvragen Bewonersinitiatieven 2020 Sloten, Nieuw Sloten, Park Haagseweg, Ateliercomplex Nieuw-en-Meer

©Regiegroep Sloten en Nieuw Sloten, 2020

### Het plan/idee voor een Bewonersinitiatief moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

#### A. Voorwaarden:

1. Het plan wordt ingediend door een buurtbewoner en is bedoeld voor bewoners uit de wijk. Plannen vinden voornamelijk (maar niet uitsluitend) plaats in Nieuw Sloten of Sloten.
2. Uw plan draagt bij aan sociale samenhang tussen buurtbewoners onderling of verschillende groepen buurtbewoners, het versterken van eigen kracht of het voorkómen van sociaal isolement. Daarnaast is het bevorderen van leefbaarheid en veiligheid van de buurt en het sociaal activeren naar (vrijwilligers)werk belangrijk.
3. Er worden meerdere buurtbewoners betrokken bij het plan. Er tekenen ten minste twee buurtbewoners mee voor de aanvraag. Dit mogen geen bewoners zijn die op hetzelfde adres wonen als de hoofdaanvrager.
4. Alle buurtbewoners kunnen de activiteit bijwonen.
  - a. Er is sprake van open inschrijving, bijvoorbeeld via een intekenlijst. Deze intekenlijst is alleen voor de hoofdaanvrager en mag niet worden verstrekt aan derden of onbeheerd worden achtergelaten.
  - b. De activiteit is niet voor vaste, gesloten groepen.
  - c. Het plan of idee moet ruim van tevoren voldoende bekendgemaakt worden. Voor uw plan maakt u zelf reclame.
  - d. De hoofdaanvrager geeft duidelijk aan hoe deelnemers contact kunnen opnemen over de activiteit.
5. Bij aanvragen voor kinderactiviteiten letten wij bij de beoordeling extra op de kwaliteit van de begeleiding. Een VOG-verklaring is vereist; de kosten ervan worden vergoed.
6. Als de hoofdaanvrager blijft u betrokken bij – en verantwoordelijk voor – de voorbereiding en de uitvoering van uw plan.
7. Na afloop van uw activiteit ontvangen wij van u een verslag van ervaringen en foto's van uw activiteit. In dit verslag zijn geen persoonsgegevens vermeld en bijgeleverde foto's dienen gemaakt te zijn met respect voor de privacy van degenen die er op staan.
8. Religieuze en partij politieke activiteiten worden niet toegekend.

#### B. Uw begroting:

1. Op het aanvraagformulier geeft u een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van uw plan en een inschatting van de kosten. Zowel loonkosten als materiaalkosten kunnen door de Regiegroep worden toegekend.
2. Geen financiering van professionele organisaties.
3. Projecten mogen geen winst of inkomen voor de initiatiefnemer(s) opleveren.
4. Bij het indienen van een aanvraag, moeten – indien van toepassing – de volgende documenten worden overhandigd: offerte van de docent (incl. KvK/BTW-nr) óf offerte van bedrijf dat producten levert. Zonder KvK/BTW-nr kan mogelijkerwijs worden uitbetaald na overlegging van naams- en adresgegevens, plus kopie paspoort. Deze gegevens moeten ook worden overlegd bij de beloning door middel van een cadeaubon.

#### C. Algemene bepalingen:

1. Professionals kunnen alleen worden ingeschakeld, wanneer de activiteit niet door actieve bewoners zelf of door vrijwilligers kan worden gedaan. De Regiegroep hanteert maximaal €35 per uur incl. BTW voor professionele kosten. Professionele kosten worden rechtstreeks aan de professional betaald.
2. De Regiegroep bepaalt of een vrijwilligersvergoeding van €8,00 per dagdeel aan vrijwilligers of vrijwillige docenten wordt toegekend.
3. De hoofdaanvrager kan een onkostenvergoeding of vrijwilligersvergoeding voor zichzelf aanvragen, gebaseerd op werkelijk gemaakte (en/of te maken) kosten. De Regiegroep bepaalt hoe reëel de onkostenberekening is.
4. De kosten die u maakt, moeten in verhouding staan tot het aantal deelnemers, duur van de activiteit en het te verwachten resultaat.
5. De Regiegroep heeft de maximale budgetbijdrage per deelnemer als volgt samengesteld:
  - a. Eenmalige activiteit: maximaal €10,00.
  - b. Doorlopende, wekelijkse of maandelijkse activiteiten: maximaal €100,00.
  - c. De Regiegroep kan in uitzonderlijke omstandigheden hiervan afwijken.
6. De Regiegroep kent geen koffie- of theevergoeding toe aan Bewonersinitiatieven.
7. Eten en drinken in een aanvraag wordt enkel gehonoreerd als het eten een middel is om een doel te bereiken en niet het doel op zich is.
8. Het is toegestaan om huur van een ruimte op te nemen in een aanvraag, als het Huis van de Wijk naar het oordeel van de Regiegroep niet beschikbaar of geschikt is voor het initiatief.
9. De Regiegroep beschouwt het als een meerwaarde als er een eigen bijdrage van deelnemers wordt gevraagd.
10. Na afloop van de activiteit dienen alle kosten verantwoord te worden door bonnen en facturen.
11. De kosten mogen niet hoger dan noodzakelijk zijn. Bedragen die niet zijn uitgegeven aan de activiteit moeten – indien een voorschot verleend was – worden teruggestort.
12. Inkomsten, zoals eigen bijdrage van de deelnemers, dienen besteed te worden aan de activiteit zelf.
13. Artikelen aanschaf via Bewonersinitiatieven blijven in het Huis van de Wijk en kunnen ook door andere groepen gebruikt worden.
14. In alle gevallen waarin deze voorwaarden en richtlijnen niet voorzien, bepaalt de Regiegroep, tenzij andere regels van toepassing zijn.